



Zawarta w Katowicach dnia ..... pomiędzy:

**Spółdzielnią Pracy „OŚWIATA”** z siedzibą 40 - 092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7  
wpisaną do Rejestru Handlowego przez Sąd Rejonowy Katowice, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem Nr **KRS**  
0000048615, **REGON** 003540352, **NIP** 6340125643, tel. 032 258 71 72 wew. 27 i 28 fax. 032 258 71 72 wew. 29  
reprezentowaną przez Stanisława Pawłowskiego - Prezesa Zarządu zwaną dalej **ORGANIZATOREM**

a

.....  
z siedzibą ....., ul. ....  
reprezentowanym przez .....  
NIP.....; REGON .....; tel. ....,  
fax ..... adres e - mail .....,  
nazwa banku i nr rachunku .....  
zwanym dalej **AGENTEM**.

#### §1

1. Organizator zleca, a AGENT zobowiązuje się na warunkach określonych niniejszą umową do stałego pośredniczenia w sprzedaży imprez turystycznych w imieniu i na rzecz ORGANIZATORA zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszej umowie.
2. Organizator oświadcza, że spełnia wymogi Ustawy z dnia 29.08.1997 o usługach turystycznych, dotyczące organizatorów turystyki i na wykonywaną działalność posiada Zaświadczenie Marszałka Województwa Śląskiego nr 269.
3. Organizator zaświadcza, że zawarł Umowę Gwarancji Ubezpieczeniowej na rzecz Klientów z SIGNAL IDUNA nr M178036.

#### §2

1. ORGANIZATOR odpowiedzialny jest za solidne i fachowe przygotowanie imprez oraz przekazanie AGENTOWI wszelkich informacji i materiałów, formularzy niezbędnych do ich sprzedaży. „Warunki uczestnictwa” określone przez ORGANIZATORA stanowią integralną część umowy i są załącznikiem do niniejszej umowy.
2. ORGANIZATOR zobowiązuje się współdziałać z AGENTEM w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności udzielać AGENTOWI wyjaśnień i instrukcji dotyczących prawidłowego zawierania umów sprzedaży imprez turystycznych z Klientami.
3. ORGANIZATOR ma prawo kontrolowania działalności AGENTA w zakresie sprzedaży regulowanej niniejszą umową. W tym celu AGENT zobowiązuje się okazywać na żądanie ORGANIZATORA wszelkie dokumenty oraz udzielać wyjaśnień.

#### §3

1. AGENT zobowiązany jest do:
  - a) dokonywania wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy z Klientami - prowadzenia akwizycji, reklamy i sprzedaży imprez ORGANIZATORA
  - b) zapoznania się przed sprzedażą z imprezami, programami jak również instrukcjami sprzedaży, warunkami uczestnictwa oraz płatności.
  - c) szczegółowego i rzetelnego informowania każdego Klienta o warunkach umowy, rodzaju imprezy, aktualnego programu i jej standardu oraz warunkach uczestnictwa w imprezie
  - d) sprzedaży imprez ORGANIZATORA według aktualnie obowiązujących cen i warunków sprzedaży BEZ PRAWA DOLICZANIA PROWIZJI (marży).

#### §4

1. AGENT ponosi odpowiedzialność za nienależyte i błędne informacje udzielane Klientowi.
2. AGENT ponosi odpowiedzialność finansową wobec ORGANIZATORA za skutki umów zawartych niezgodnie z ustalonymi przez ORGANIZATORA zasadami zawierania umów, zamówieniami, z uzyskanymi od ORGANIZATORA informacjami dotyczącymi danych imprez turystycznych, jak również za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### §5

1. Przed dokonaniem sprzedaży AGENT powinien sprawdzić czy są wolne miejsca na dana imprezę (jeśli nie posiada miejsc w allotmencie).
2. Sprzedaż miejsc przez AGENTA musi mieć formę pisemnego zgłoszenia na druku „UMOWA UDZIAŁU W IMPREZIE” zawierającym **kompletne dane dotyczące imprezy**, którą klient wybrał oraz **imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania z kodem, numer telefonu kontaktowego (komórkowy), datę urodzenia, miejsce wsiadania Klienta**.
3. Każdy niepełnoletni uczestnik **musi oddać wypełnioną kartę kolonijno - obozową z numerem PESEL**
4. AGENT zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania następujących WARUNKÓW PŁATNOŚCI:
  - a) każde zgłoszenie musi być potwierdzone przekazaniem zaliczki (min. 30%) w przeciągu 3 dni od daty zgłoszenia klienta.
  - b) najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy należy wpłacić pozostałą kwotę stanowiącą pełną jej wartość
  - c) o ile sprzedaż imprezy dokonano w terminie na 30 dni lub krótszym od jej rozpoczęcia, kwotę stanowiącą 100% wartości imprezy należy przesłać na konto biura oraz przekazać faxem/mailem bankowe potwierdzenie wpłaty. W przypadku braku 100% wpłaty wartości imprezy na konto ORGANIZATORA przed rozpoczęciem imprezy, ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia klientów (skreślenia z listy) i niezrealizowania zamówionych dla nich świadczeń. Wszelkie konsekwencje, a w szczególności prawne i finansowe, wynikające z tego tytułu obciążają w całości AGENTA.
  - d) W przypadku opóźnienia w przekazywaniu należności ORGANIZATOR może naliczyć obowiązujące odsetki umowne za każdy dzień zwłoki.
  - e) Kwoty uzyskane ze sprzedaży miejsc AGENT przekazuje zgodnie z warunkami płatności na rachunek bankowy ORGANIZATORA:

**Fortis Bank Polska S.A. O/ Katowice 82 1600 1055 0002 3217 6109 6001**  
**na przelewach należy zaznaczyć kogo dotyczy wpłata, za jaką imprezę i w jakim terminie**

## **§6**

ORGANIZATOR upoważnia AGENTA do pobierania od uczestników wpłat w wysokości i terminach ustalonych w „warunkach uczestnictwa”, jednocześnie AGENT zobowiązuje się do przestrzegania zasad wzajemnego rozliczenia z ORGANIZATOREM.

## **§7**

5. Z tytułu niniejszej umowy, ORGANIZATOR wypłaci AGENTOWI wynagrodzenie w formie prowizyjnej, w wysokości określonej osobnym komunikatem załączonym do aktualnej oferty.

6. Podstawą do rozliczeń są faktury na prowizję, wystawiane przez Agenta i przesłane do 7 dni od zakończenia imprezy. Konsekwencją uchylania się od wystawienia faktur będzie powiadomienie stosownych Urzędów Skarbowych bądź obciążenie Agenta fakturą stanowiącą kwotę prowizji. Na życzenie wystawiamy fakturę na Klienta (należy zaznaczyć ten fakt na zgłoszeniu i podać dane odbiorcy)

## **§8**

1. W przypadku rezygnacji klienta z udziału w imprezie, należy przyjąć pisemną rezygnację i powiadomić o tym niezwłocznie ORGANIZATORA. Obowiązek udokumentowania rezygnacji klienta przyjmuje na siebie AGENT, w przypadku braku takiego dowodu, jako datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania wiadomości pisemnej od AGENTA.

8. W przypadku odstąpienia klienta od udziału w imprezie z jego winy, AGENT potrąca opłatę określoną w „Warunkach Uczestnictwa” i przekazuje ją ORGANIZATOROWI, a pozostałą część wypłaca klientowi. W tym przypadku AGENTOWI nie przysługuje prowizja.

9. W razie anulowania przez ORGANIZATORA imprezy turystycznej z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności z powodu niewystarczającego poziomu sprzedaży miejsc na daną imprezę - AGENTOWI prowizja nie przysługuje.

10. W przypadku anulowania imprezy ORGANIZATOR zobowiązuje się zwrócić AGENTOWI całość wpłat Klientów anulowanej imprezy w terminie 3 dni od daty anulowania. AGENT zobowiązuje się dokonać zwrotu pełnych wpłat na rzecz Klientów w terminie 3 dni od daty otrzymania zwrotu wpłat od ORGANIZATORA.

## **§9**

1. ORGANIZATOR oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 634 - 012 - 56 - 43 i upoważnia AGENTA do wystawiania faktur VAT dla ORGANIZATORA bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.

2. AGENT oświadcza, że jest - nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ..... jednocześnie AGENT upoważnia ORGANIZATORA do wystawiania faktur VAT dla AGENTA bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.

## **§10**

1. Umowa nabiera mocy prawnej w momencie jej podpisania przez obie strony.

2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim 3 - miesięcznym okresie wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej.

4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.2, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.

5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, jej postanowienia będą nadal skuteczne w stosunku do umów zawartych przez AGENTA z Klientami przed dniem rozwiązania umowy.

## **§11**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę ORGANIZATORA.

## **§12**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

AGENT